REGIONE DEL VENETO

ULSS3 SERENISSIMA

Formazione e-learning ULSS 3

Formazione online

MANUALE FORMAZIONE E-LEARNING SINCRONA



UOSD FORMAZIONE RISORSE UMANE

Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Gentile utente,
questo breve manuale vuole essere uno strumento che ti agevola nelle varie fasi, dall'iscrizione alla fruizione, dei corsi FAD proposti dalla U.O.S.D. Formazione e Ricerca dell'ULSS 3 Serenissima.
Per qualsiasi richiesta o problema puoi contattarci al seguente indirizzo email:
fad.formazione@aulss3.veneto.it

o ai seguenti numeri di telefono:

041-5534265 – STEFANO PUGIOTTO
041-5133825 – LUDOVICO BOEMO
041-9656563 – SARA MINCHIO
041-9656581 - CLAUDIA CARRARO

BUON LAVORO!
IL TEAM FAD SFERIS ULSS 3

Formazione e-learning ULSS 3
Formazione online

Formazione e-learning ULSS 3

Formazione online

Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

INDICE dei CONTENUTI

- Accesso a TOM - utenti registrati
- Registrazione al TOM - utenti esterni
- Iscriversi ad un corso
- Fruizione corsi FAD
  - Sincrona: Videoconferenza
    - Installazione Zoom
  - Asincrona: lezioni registrate

Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

L'**iscrizione ai corsi FAD dell'Azienda ULSS 3 Serenissima** avviene esclusivamente tramite il portale TOM, raggiungibile al seguente indirizzo:

🔗 https://tom.aulss3.veneto.it

N.B.: Solo una volta effettuato l'accesso, sarà possibile procedere all'iscrizione al corso desiderato direttamente dal catalogo disponibile.

Come accedere:

- **Dipendenti AULSS 3**

I dipendenti sono già registrati a sistema e **non devono** effettuare una nuova registrazione.

Primo accesso:

Username: codice 47300 seguito dalla matricola personale (es. 4730055665, se la matricola è di 4 cifre, aggiungere uno O prima della matricola).

Password: Utilizza quella ricevuta via email dal sistema.

Al primo login, il programma chiederà conferma dei dati e di creare una password personalizzata.

- **Utenti Esterni, SAI, MMG, PLS**

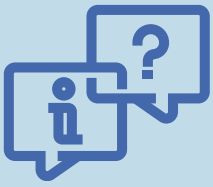
Per chi non ha effettuato la registrazione al portale TOM: seguire le indicazioni di **Registrazione**

Per chi è già registrato nel portale:

Username: Codice Fiscale personale (scritto in MAIUSCOLO).

Password:

- Al primo accesso, inserisci il Codice Fiscale (in maiuscolo);
- Se hai già effettuato l'accesso a TOM in precedenza, utilizza la password che avevi impostato al primo accesso; in alternativa richiedi il CAMBIO PASSWORD



In caso non si riesca ad accedere o non si ricordino le credenziali di accesso, nella finestra di login è possibile richiedere il CAMBIO PASSWORD inserendo anche uno solo dei parametri richiesti per ricevere via email una password temporanea per accedere.

Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Registrazione al portale UTENTI ESTERNI

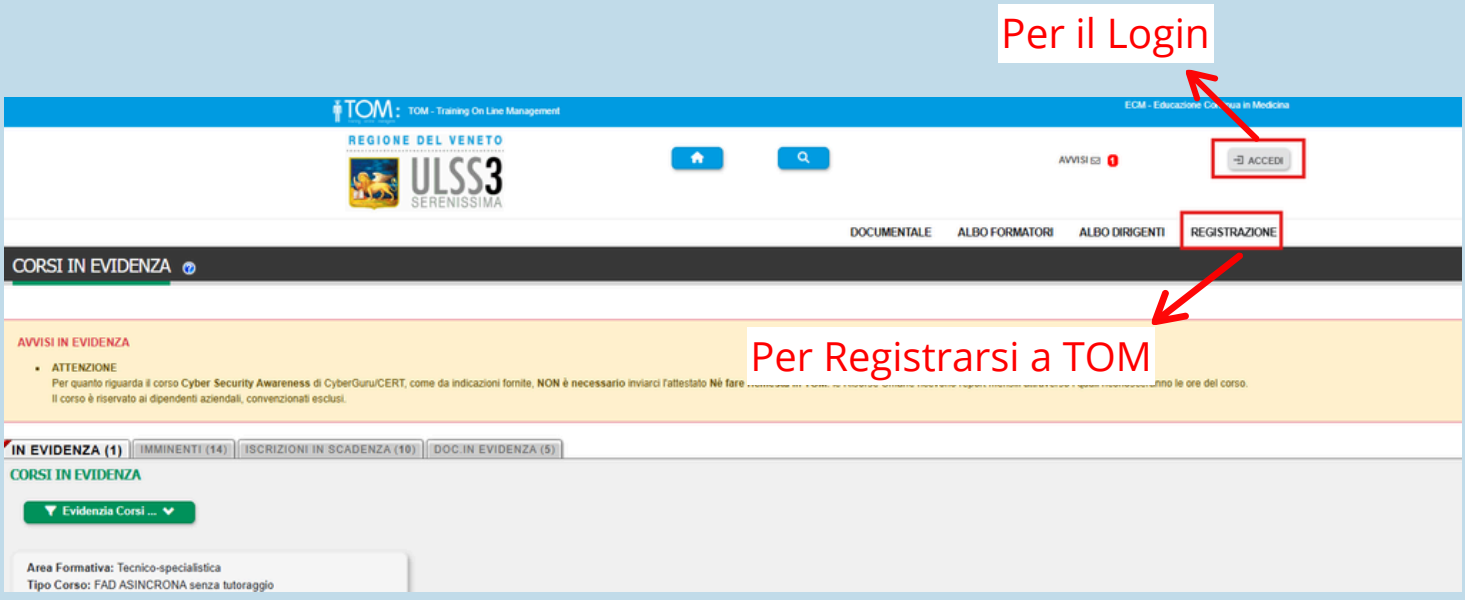
Link per registrarsi al portale:
🔗https://tom.aulss3.veneto.it/

1. Compilare il modulo di richiesta nella pagina Registrazione (se durante l'immissione dati "Codice Fiscale" la piattaforma dice "già esistente" significa che avete già fatto formazione con noi e quindi siete presenti nella banca dati, passare quindi alle indicazioni del punto precedente "Come accedere")

2. Dopo che l'Ufficio avrà vagliato la richiesta, riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato nella registrazione *Username* e *Password* con cui accedere.

Al primo login, il programma chiederà conferma dei dati e di creare una password personalizzata.

Espletata questa procedura sarà possibile accedere al gestionale TOM e richiedere l'iscrizione al corso di vostro interesse, che troverete nell'area "bacheca" o attraverso "ricerca corsi".



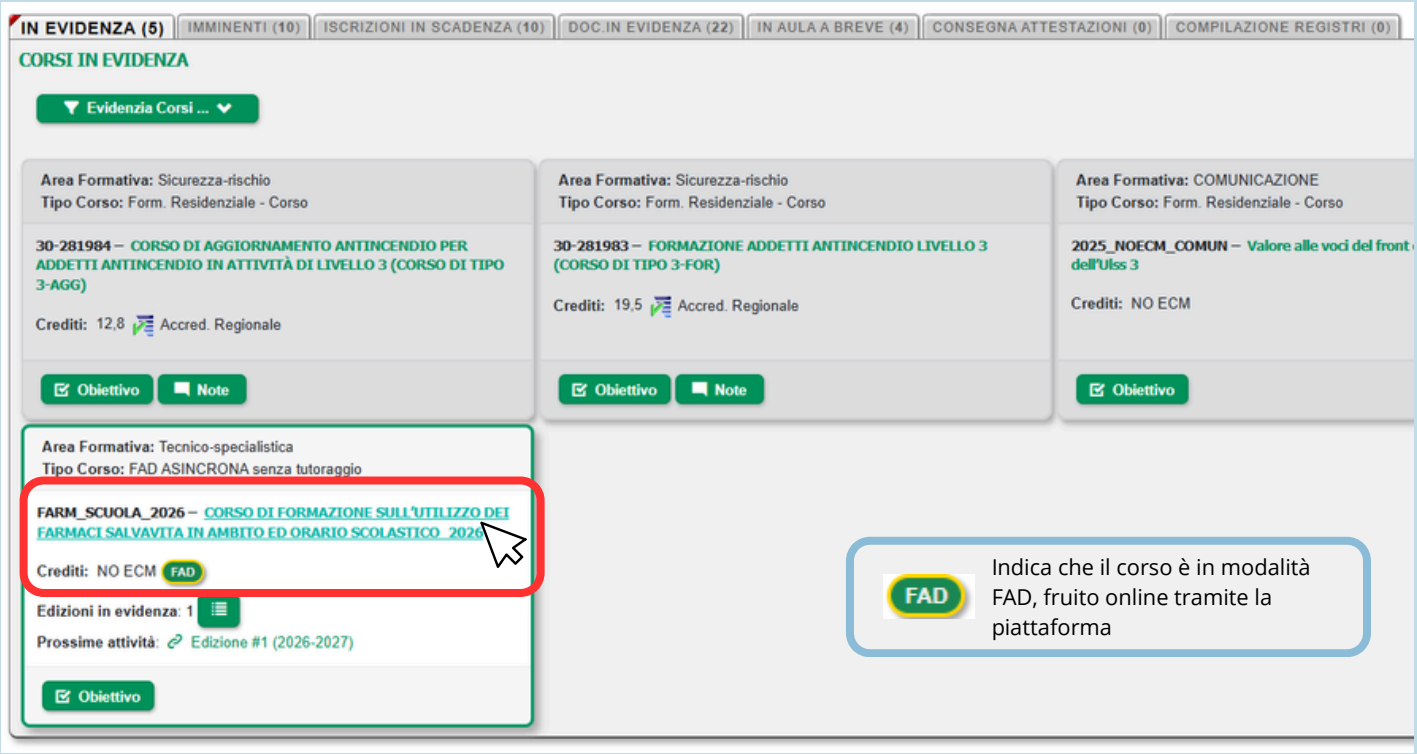
Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Iscrizione ad un corso

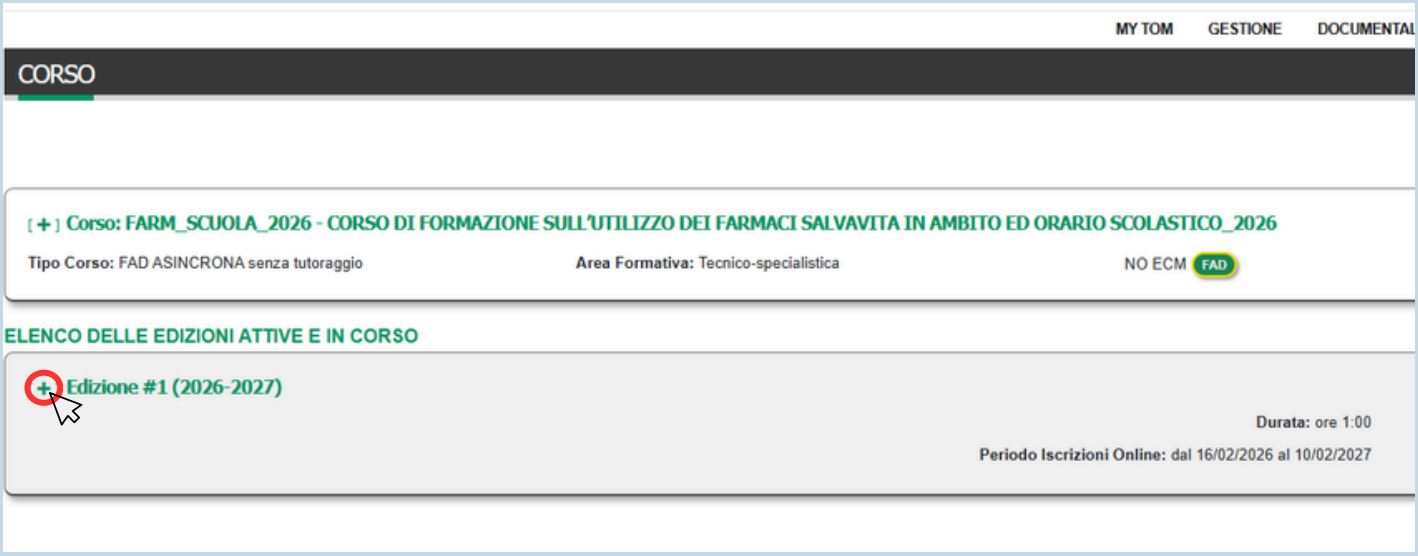
Individuato il corso al quale ci si vuole iscrivere, si procede come indicato:

Cliccare sopra il corso (1) (dalla bacheca oppure cercando con la funzione di ricerca 🔎) e successivamente sulla + per aprire i dettagli (2)

1



2

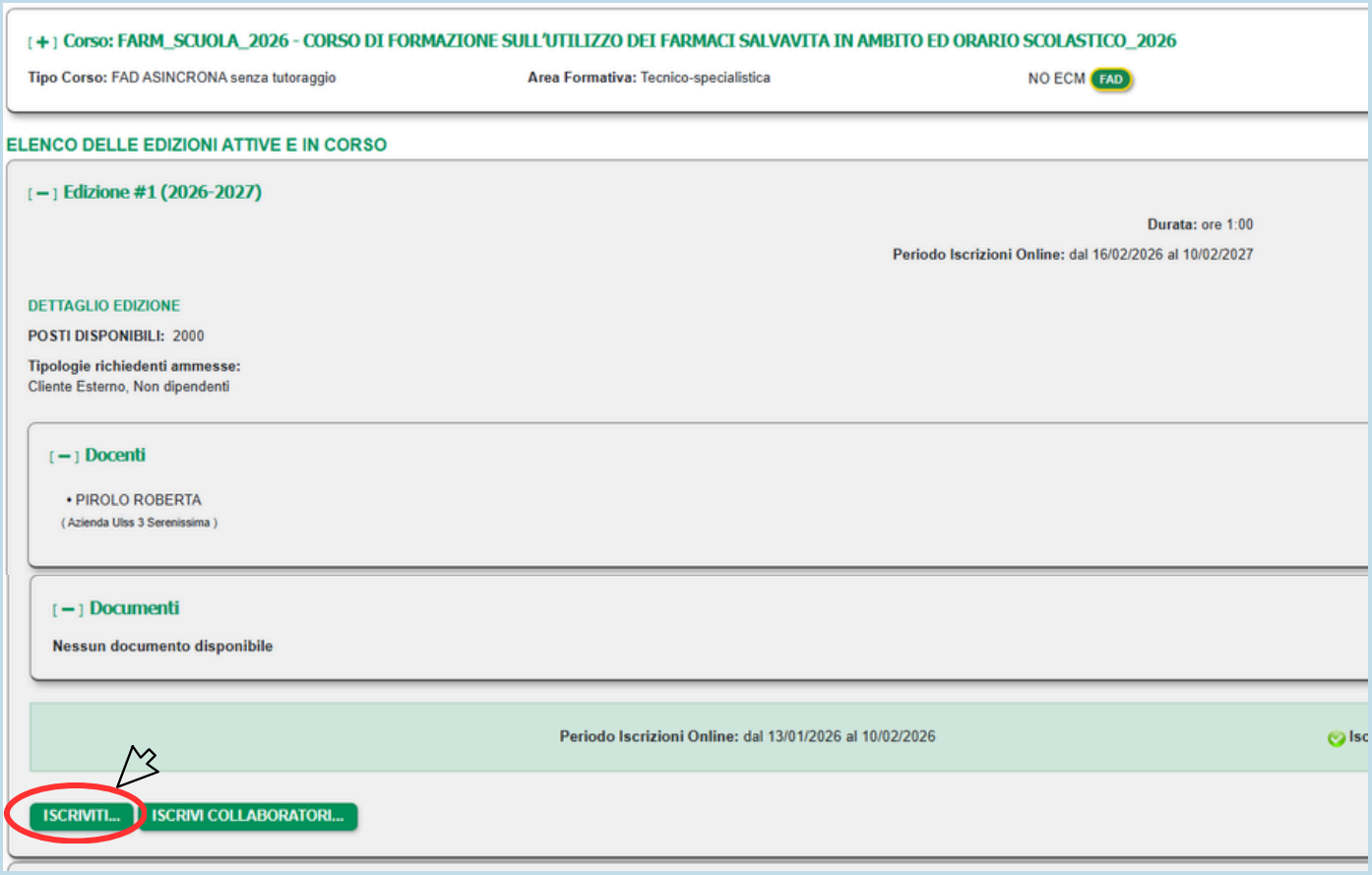


Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Iscrizione ad un corso

Si aprirà la descrizione del corso con le informazioni relative a durata, modalità di fruizione, docenti ecc. In fondo alla pagina si trova il tasto “ISCRIVITI” con il quale si invia la richiesta di iscrizione (3).

3



Dopo la richiesta, si riceverà una notifica via email da TOM che avviserà dell’avvenuta domanda.

Una volta *approvata* (se utente ULSS3 come da iter autorizzativo aziendale) e *accettata* (che sancisce l’effettiva iscrizione al corso), la procedura di iscrizione è terminata.

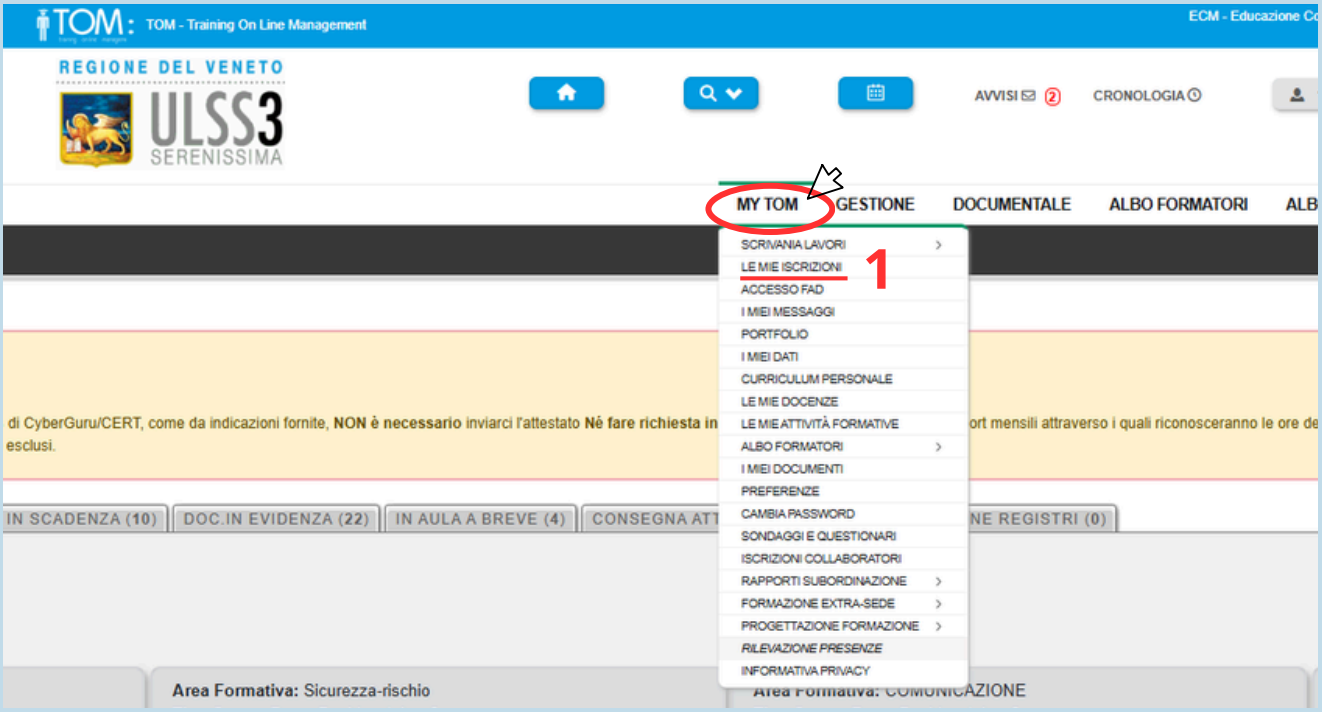
Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Fruizione di un corso FAD

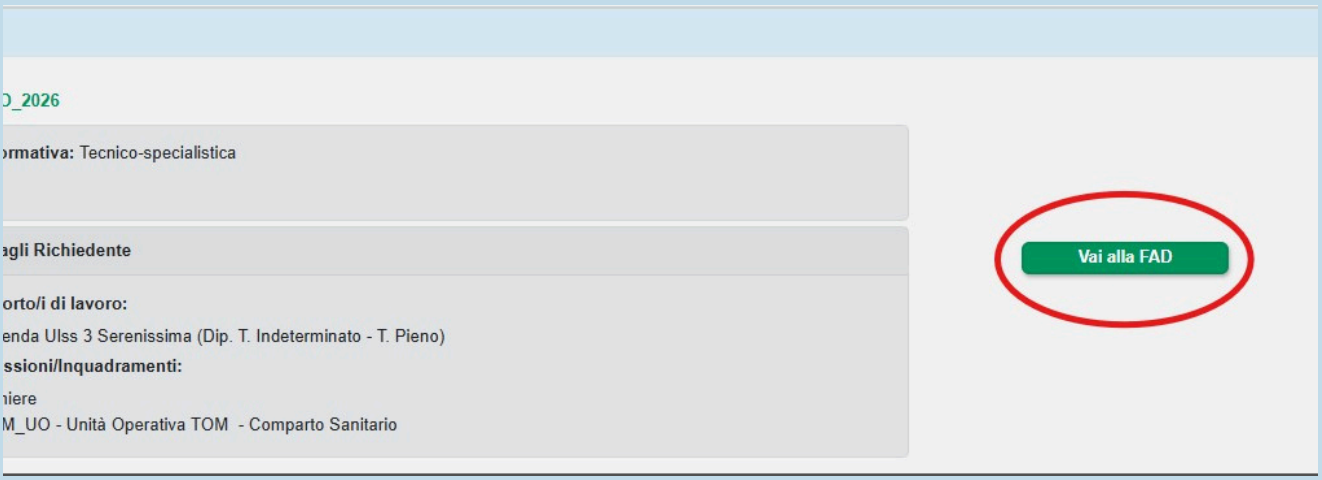
Dopo aver effettuato l'ISCRIZIONE al corso FAD (come al punto precedente), si potrà accedere allo stesso in due modi:

Dopo il login al gestionale TOM, click nell'area MY TOM: si aprirà un menù a tendina dove si seleziona:

- (1) "LE MIE ISCRIZIONI" e, quindi l'etichetta "CORSI ATTIVI": in questo modo si elencano tutti i corsi ai quali si è effettuata l'iscrizione;



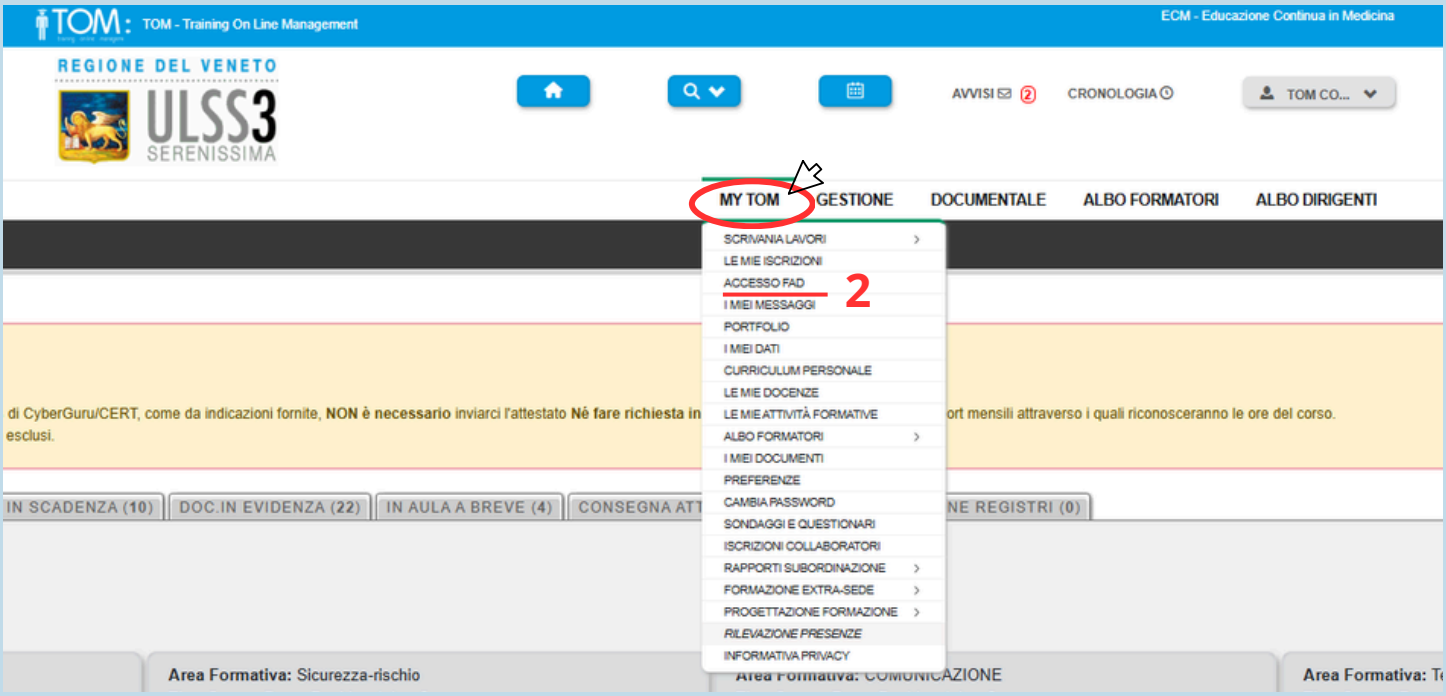
- in corrispondenza al corso FAD è presente il pulsante "VAI ALLA FAD".

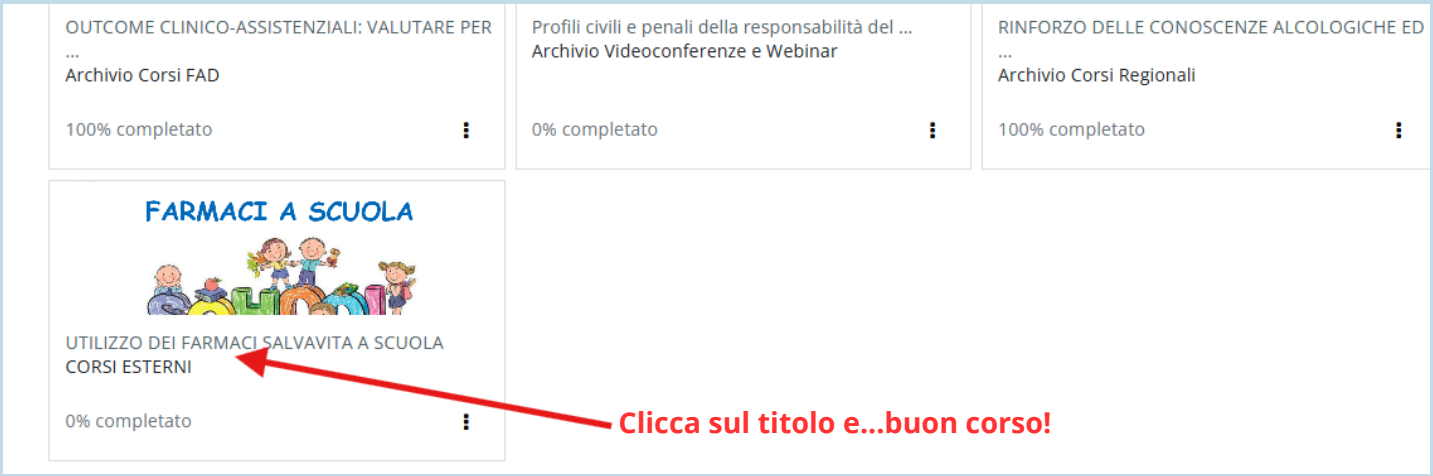


Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Fruizione di un corso FAD

- (**2**) “ACCESSO FAD”, cliccando poi sul pulsante VAI ALLA FAD: questa modalità rapida permette l’accesso alla piattaforma dove sono presenti i corsi FAD ai quali si è effettuata l’iscrizione





Entrambe le modalità (**1**) e (**2**) porteranno all’ambiente MOODLE-AULADIGITALE, nella DASHBOARD, dove sarà visibile il corso in oggetto, che potrà essere fruito cliccandoci sopra.

Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Fruizione di un corso FAD Sincrona: Videoconferenza

Prima di iniziare

Per la partecipazione a questo corso è indispensabile avere a disposizione:

- Computer, tablet o smartphone con telecamera e audio attivi;
- Si consiglia l'utilizzo di cuffie/auricolari.



N.B. OGNI PARTECIPANTE deve fare l'accesso con un singolo device e con il proprio account per la verifica dei log di presenza alla videoconferenza.

Il corso verrà realizzato attraverso l'AULADIGITALE dell'AULSS3 e si compone di:

- **videoconferenza** (in "Lezione del corso");
- **valutazione finale** (disponibile solo al termine della videoconferenza) con:
  - test di valutazione dell'apprendimento;
  - questionario di gradimento.

Tutte le attività sono obbligatorie.

Crediti ECM e attestato

Il riconoscimento dei crediti ECM avverrà in seguito alla verifica dei log di partecipazione alla lezione e al superamento del test di apprendimento.

Non sarà possibile riconoscere i crediti ECM a coloro che, nonostante il superamento del test finale, non abbiano raggiunto **almeno il 90% di presenza alla videoconferenza**.

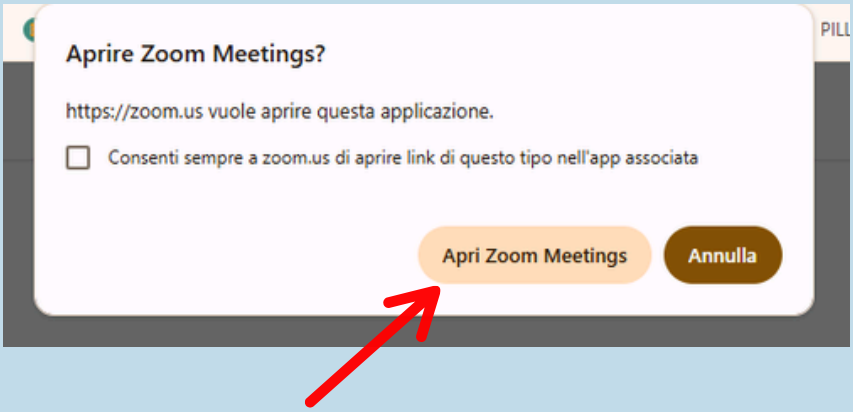
Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Fruizione di un corso FAD Sincrono: Videoconferenza

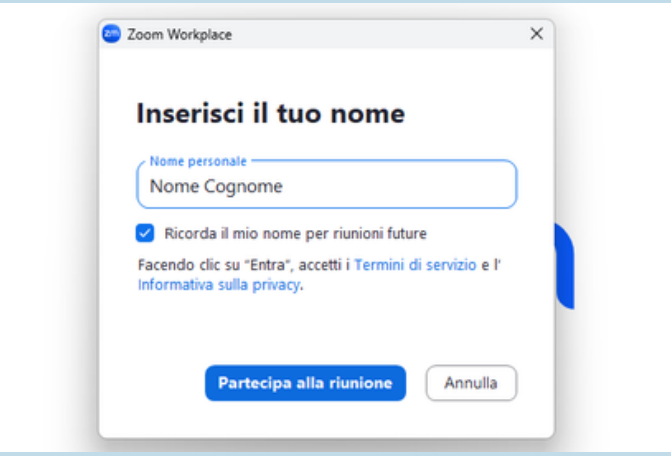
Per poter partecipare si consiglia PRIMA l'installazione del programma Zoom.

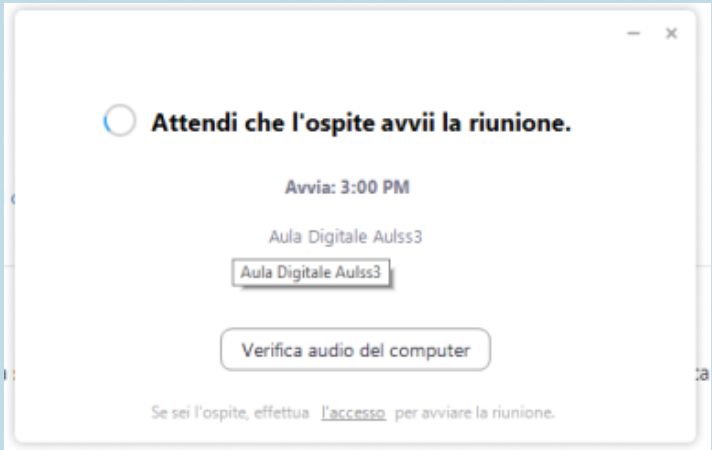
Per il collegamento alla videoconferenza selezionare la voce **"Lezione del corso"**. La videoconferenza sarà attiva per le ore previste dalla durata del corso.
Si consiglia di accedere almeno **20 minuti prima** dell'inizio della lezione.

Effettuando l'accesso alla videoconferenza, comparirà la seguente finestra. Cliccare su "**Apri Zoom Meeting**"



Per accedere inserire **Nome e Cognome.** Successivamente selezionare "Partecipa alla riunione".
Se la videoconferenza ha una Waiting Room otterremo una schermata come la seguente e sarà necessario attendere l'inizio della videoconferenza.

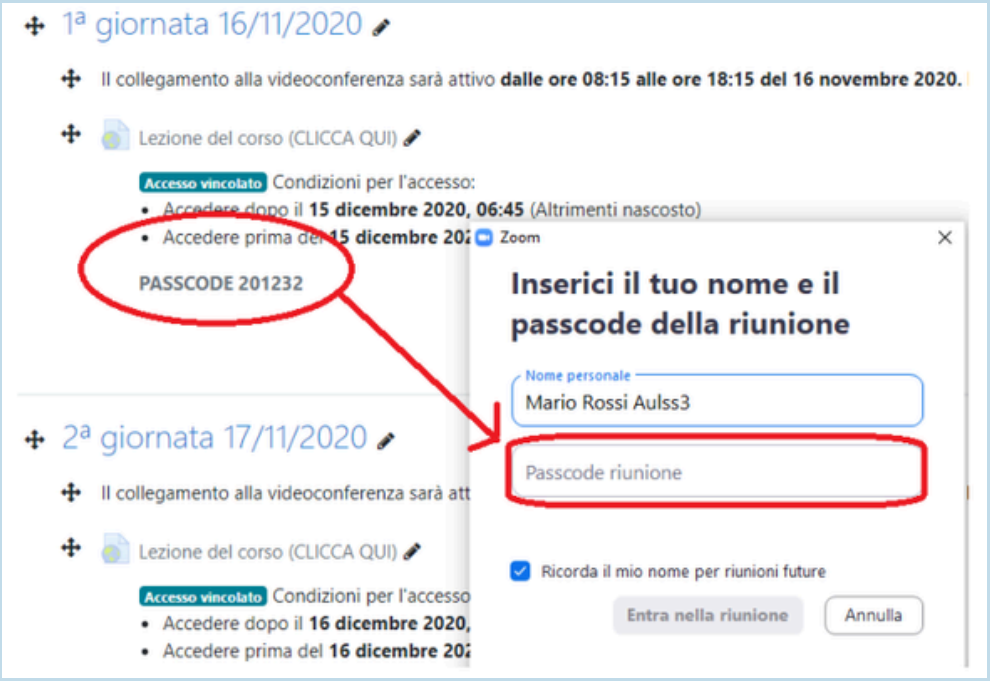




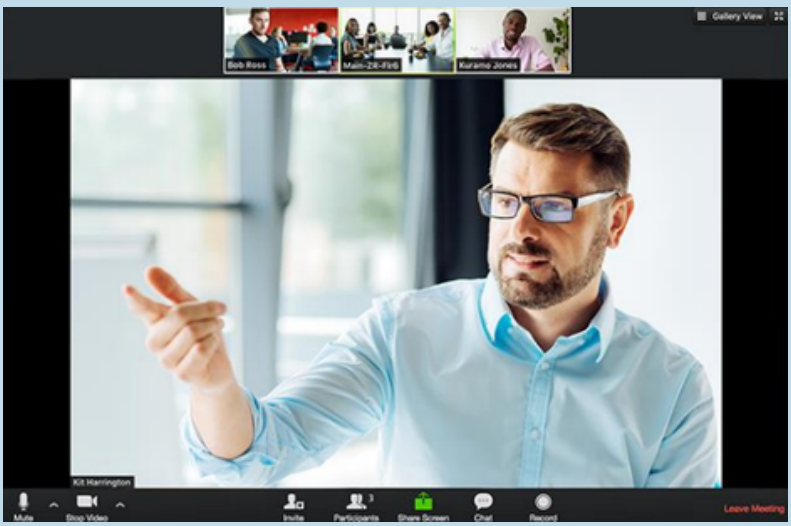
Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Fruizione di un corso FAD Sincrono: Videoconferenza

Se la videoconferenza ha una **Passcode** (codice d'accesso) otterremo una schermata come la seguente (sarà necessario inserire il codice nel campo "Passcode Riunione" l'apertura della videoconferenza)



Se la Waiting Room viene aperta o se il Passcode inserito entreremo correttamente nella riunione.



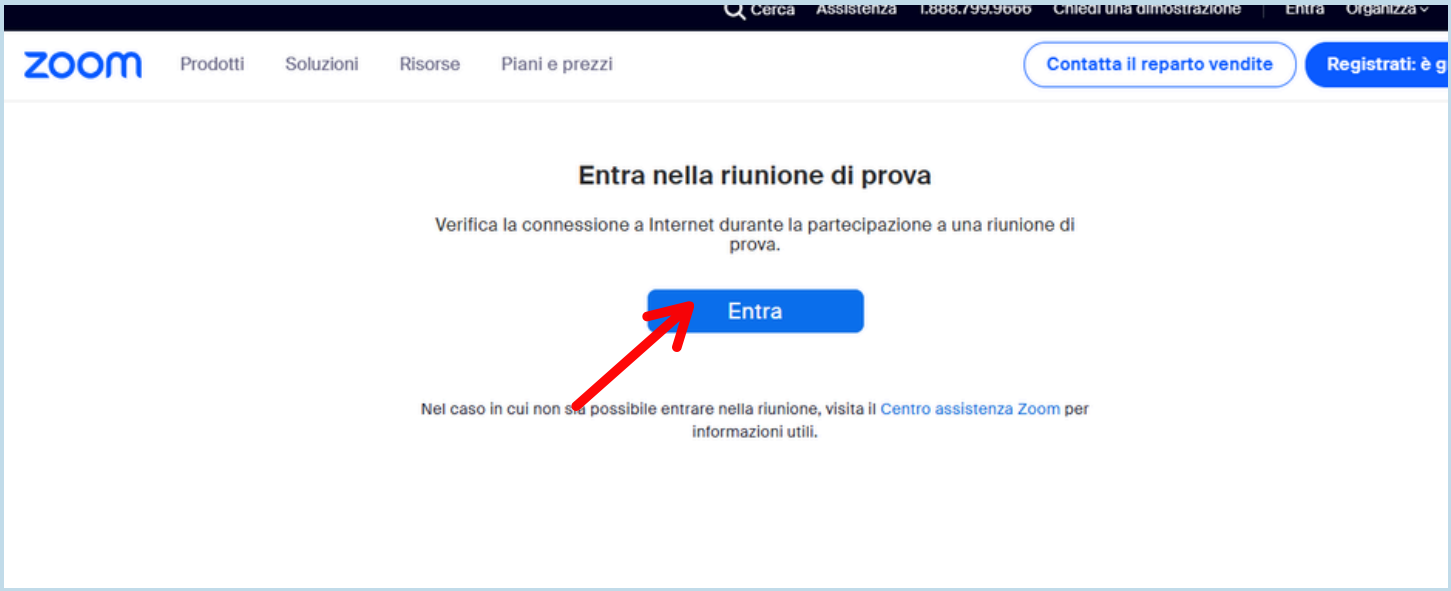
Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Fruizione di un corso FAD Sincrono: Installare ZOOM Meetings

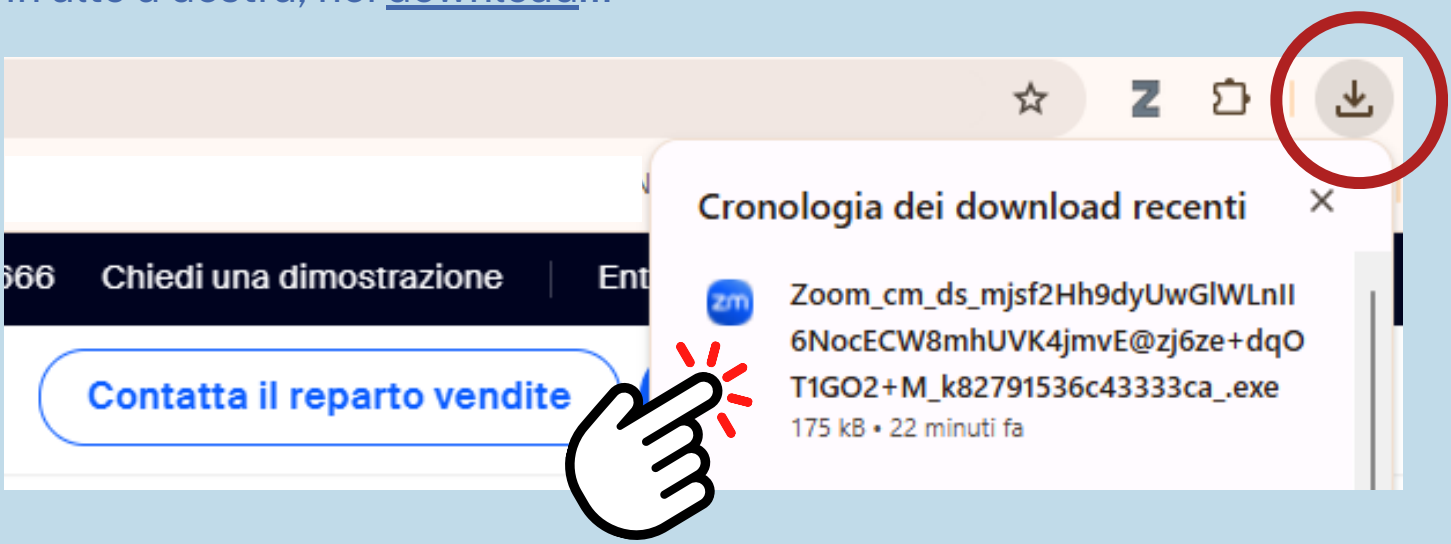
Si consiglia **l'installazione** con anticipo sul proprio pc di **Zoom**, il servizio utilizzato per le teleconferenze.

Installazione e prova audio/video

1. Cliccare il seguente indirizzo link: https://zoom.us/test
2. Zoom chiederà **l'installazione** di un programma (Zoom Meetings): è sufficiente accettare il download e, una volta terminato, cliccare sul file scaricato per eseguirlo (nell'immagine sotto, esempio in Chrome).



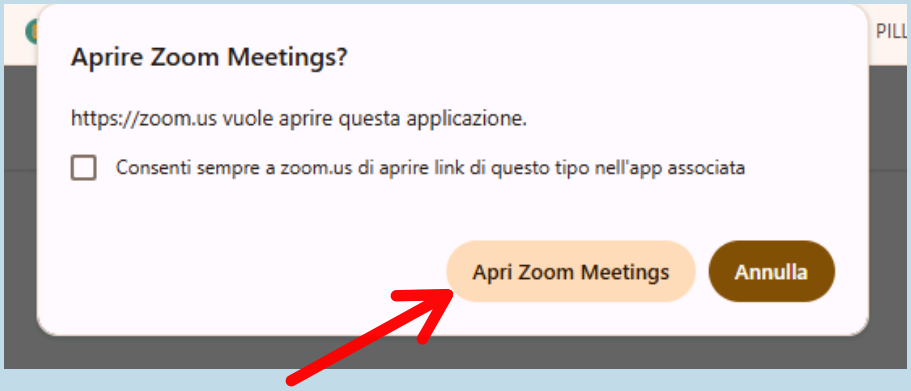
In alto a destra, nei download...



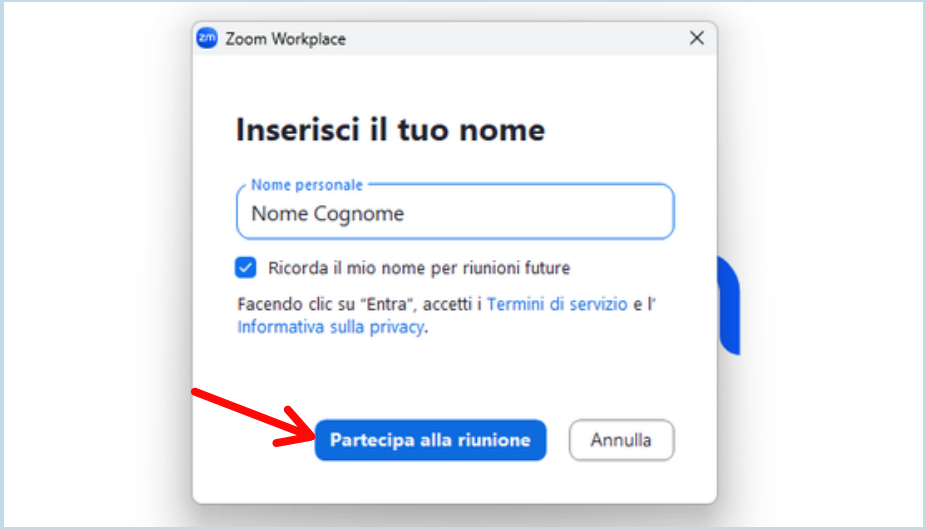
Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

Fruizione di un corso FAD Sincrono: Installare ZOOM Meetings

3. Cliccando nuovamente Entra dal link al punto 1, ora verrà richiesto se aprire l'app appena installata. Cliccare su "Apri Zoom Meetings".



4. Inserire il proprio Nome e Cognome e cliccare su "Partecipa alla Riunione"



5. Seguire le indicazioni successive per
   a. Test della fotocamera
   b. Test dell'audio
   c. Test del microfono

Questi passaggi andranno fatti solo la prima volta che si usa Zoom. Le volte successive il programma si avvierà automaticamente e si potrà accedere alla lezione in pochi secondi.

Comune di Campolongo Maggiore Prot. n. 0004346 del 10-03-2026 arrivo Cat. 7 Cl. 1

REGIONE DEL VENETO

ULSS3 SERENISSIMA

Formazione e-learning ULSS 3

Formazione online

UOSD FORMAZIONE RISORSE UMANE