

COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Web: www.comune.campolongo.ve.it

Email: amministrazione@comune.campolongo.ve.it PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

CEDOLA

PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2018-2019

Parte riservata ai genitori

Da consegnare alla libreria/cartolibreria in grado di poter emettere fattura elettronica

Il/La sottoscritto/a	genitore
dell'alunno/a	nato a il C.F. alunno
	e residente a Campolongo Maggiore in via, iscritto alla classe
sezione	della Scuola Primaria:
	con sede nel Comune di
in Via	N* tel
	Dichiara di aver ritirato i seguenti libri:
€ Sussidiario - Prez € Sussidiario dei li € Sussidiario delle € Religione - Prezzo € Lingua Straniera	nguaggi - Prezzo Ministeriale Discipline - Prezzo Ministeriale Ministeriale
Data,	Firma del genitore
utilizzati esclusivamente con strumenti cartacei ch a terzi per le finalità indic	Lgs. 196/2003 (Codice sulla protezione dei dati personali): I dati da lei dichiarati saranno per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse: Il trattamento viene effettuato sia e elettronici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati verranno comunicati ate.
	Parte riservata alla libreria/cartolibreria
Libreria/Cartolibreria:	Con sede in
CF:	
Data,	Firma e timbro del libraio
Istruzione del Comune	Prima di inviare la fattura elettronica, la presente cedola dovrà essere consegnata all'Ufficio Pubblica di Campolongo Maggiore. Non saranno pagati testi scolastici diversi da quelli adottati dall'Istituto alunni non residenti nel Comune di Campolongo Maggiore alla data del 12.9.2018.

Dati per l'emissione della fattura elettronica, che dovrà pervenire entro il 27/10/2018: COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE - Via Roma 68 - 30010 Campolongo Maggiore (Ve) - CF: 00661260273 - Codice univoco fatturazione XZOQQZ -CIG non previsto - PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Ai fini del rimborso non verranno considerate le fatture pervenute oltre la data indicata e le cedole non completamente compilate e/o non sottoscritte.

Prima di procedere alla liquidazione della fattura questo Ente verificherà la regolarità contributiva del fornitore attraverso l'acquisizione del DURC.