COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma n. 68 – 30010 Campolongo Maggiore - tel. 049-5849111 - telefax 049-5849151 C.F. e p.i.va 00661260273
sito internet: www.comune.campolongo.ve.it E-mail: amministrazione@comune.campolongo.ve.it
E-mail certificata: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

BORSE DI STUDIO

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI 10 BORSE DI STUDIO COMUNALI A STUDENTI MERITEVOLI RESIDENTI - ANNO 2017. Scadenza presentazione domande giovedi 31 agosto 2017 ore 12.00

In attuazione della delibera di C.C. n. 30 del 27026/2017 il Comune di CAMPOLONGO MAGGIORE indice un bando di concorso per l'assegnazione di n.10 Borse di Studio, per l'importo di euro 300,00 cadauna, cinque messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, due da Associazioni di volontariato locali e tre da realtà imprensitoriali comunali.

1. DESTINATARI

Sono destinatari dei benefici del presente bando gli studenti meritevoli, residenti nel Comune di Campolongo Maggiore, che abbiano frequentato nell'anno scolastico 2016/2017:

a) le classi terze e quarte della Scuola Secondaria di Secondo Grado;

b) la classe quinta della Scuola Secondaria di Secondo Grado iscritti all'Università per l'a.s. 2017/18;

c) le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado che fanno parte dell'Orchestra Giovanile "Diego Valeri" ed iscritti al Conservatorio Musicale;

2. REQUISITI

I requisiti per essere ammessi al concorso sono i seguenti:

2.1 residenza nel Comune di Campolongo Maggiore da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del bando;

2.2 frequenza delle Scuole indicate al precedente art. 1;

2.3 avere conseguito nello scrutinio della sessione finale (senza essere ripetenti) la promozione alla classe successiva:

- la media di 8,00/10 per gli studenti delle Classi terze e quarte delle Scuole Secondarie di Secondo Grado e delle Scuole Secondarie di Primo Grado;
- la votazione agli esami di maturità corrispondente ad una valutazione non inferiore a 85/100 che siano iscritti ad una facoltà universitaria

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata nell'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune o ritirabile presso l'Ufficio competente, va prodotta da chi esercita la patria potestà o la tutela, salvo che il concorrente sia maggiorenne. La domanda deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Campolongo Maggiore e va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12.00 del 31 agosto 2017. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine stabilito e/o quelle che risultino incomplete rispetto ai dati ed alla documentazione prevista.
Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

a) certificato di iscrizione alla Scuola.
b) certificato della Scuola riportante la votazione finale conseguita al termine dell'anno scolastico precedente o votazione/giudizio finale in caso di studente licenziato o che abbia conseguito la maturità.
c) copia del documento d'identità del richiedente (genitore o tutore in caso di soggetto minore).
d) modello ISEE in corso di validità (presentazione facoltativa).
In luogo della certificazione prevista alle lettere **a)** e **b)** è ammessa la presentazione di autocertificazione, con assunzione di responsabilità del dichiarante sulle conseguenze civili e penali derivanti dalla produzione di autocertificazioni false.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai vincitori la documentazione prevista in originale.

4. ISTRUTTORIA E CONTROLLI
Le domande regolarmente presentate potranno essere oggetto di esame, controlli e accertamenti, anche su banche dati telematiche per verificarne la rispondenza ai requisiti previsti. In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente bando, la domanda non potrà essere ammessa. Al richiedente sarà data tempestiva comunicazione di eventuale non ammissione della domanda.

5. COMMISSIONE D'ESAME
Le domande, corredate dai documenti di cui all'art. 3, verranno esaminate da una apposita Commissione composta da:

- responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione che presiede la commissione;
- un dipendete comunale con funzioni di segretario nominato dal Presidente della Commissione;
- la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo del territorio Comunale, o un suo delegato**;**
- un rappresentante dei donatori terzi estratto a sorte;

La Commissione, ultimato l'esame delle domande di partecipazione al bando di concorso predispone specifica graduatoria e indica i vincitori delle borse di studio.
Le decisioni della Commissione sono riassunte in apposito verbale, approvato con determina dirigenziale;

L'elenco relativo agli esiti del bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale comunale: www.comune.campolongo.ve.it. L'erogazione delle borse di studio avverrà in una data tempestivamente comunicata ai vincitori.

6. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE
Per la formazione della graduatoria il merito scolastico avrà valore prioritario: saranno computati i voti curriculari ed il voto di comportamento. Non saranno computati i voti di materie non obbligatorie e facoltative. Verranno redatte graduatorie distinte per ciascuna classe di appartenenza per la scuola secondaria di Secondo Grado mentre per la scuola Secondaria di Primo Grado le classi sono considerate unitariamente.
Verranno assegnate n. tre (3) borse di studio per ciascuna delle classi dalla terza alla quinta della scuola secondaria superiore ed una (1) borsa di studio per per la scuola secondaria inferiore.
In caso di presentazione del modello ISEE, verrà assegnato a chi risulta avere reddito inferiore ai 23.000 euro, un correttivo corrispondente a 0,20 punti alla media conseguita o di 2 punti nel caso del voto finale di maturità.
Per gli studenti licenziati dalla Scuola Secondaria di Secondo Grado, a parità di voto finale di maturità si terrà conto della media conseguita al termine della classe frequentata.

Se risultano ulteriori situazioni di parità in caso di un numero insufficiente di borse di studio da assegnare, si procederà con l'estrazione a sorte.
Nel caso in cui siano pervenute un numero di domande numericamente inferiori alle Borse di Studio disponibili, la somma verrà utilizzata per l'assegnazione di altrettante Borse di Studio nell'anno successivo.

7. TRATTAMENTO DATI
Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti saranno oggetto di trattamento su mezzo informatico e cartaceo ai soli fini del procedimento di gestione del servizio di erogazione borse di studio. I dati forniti sono indispensabili ai fini dell'ammissione al contributo.

IL SINDACO
Andrea Zampieri