



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DIEGO VALERI”

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** - E-mail: veic80800a@istruzione.it Pec: veic80800a@pec.istruzione.it



Al sito web

Prot. 5426/ C14 e

Campolongo Maggiore 25 agosto 2016

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020

- **PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-62- rete Lan Wlan**
- **PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-82 – Ambienti Digitali**

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

per incarico di supporto amministrativo all'attività connessa alle procedure di gara, di rendicontazione e certificazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgo 30/03/2001, n. 165 recante “Norma generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DI 1/2/2001, n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTO** il PON 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 2 del 16/11/2015, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/1720, del 15/01/2016 relativa all’autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa nonché la nota prot. N. AOODGEFID/1773 del 20/01/2016 con la quale il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione all’avvio delle attività definite dal codice **10.8.1.A1- FESRPON- VE -2015-62 finalizzato alla realizzazione di reti Lan/Wlan;**
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/5886, del 30/03/2016 con la quale è stato autorizzato il progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico PROT. AOODGEFID/12810 DEL 15 OTTOBRE 2015, finalizzato alla realizzazione di **AMBIENTI DIGITALI**, di approvazione ed autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità dei costi del progetto **10.8.1.A3-FESRPON- VE-2015-82 finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;**
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei Progetti finanziati dal PON 2014/2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 25/01/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il progetto autorizzato e finanziato VE- 2015-62;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 02/05/2016 di variazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il progetto autorizzato e finanziato VE- 2015-82;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un assistente amministrativo interno per il progetto 10.8.1.A1 PONFESR VE-2015-62 e per il progetto 10.8.1.A3-FESR PON- VE-2015-82, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività: supporto amministrativo all'attività connessa alle procedure di gara, di rendicontazione e certificazione.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze di accesso e gestione alla Piattaforma del Piano Integrato PON 2014-2020.

Modalità di partecipazione

La domanda, redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO A), dovrà pervenire, brevi manu, entro e non oltre il **02/09/2016** all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica .

La domanda, corredata dal curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, dovrà essere debitamente firmata in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: Candidatura assistente amministrativo PON-FESR – “attività di supporto amministrativo”.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte. La graduatoria degli aspiranti sarà redatta a seguito comparazione dei curricula e terrà conto di criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nel programmare e predisporre i documenti per i progetti FERSPON.

I macrocriteri di riferimento sono specificati nell'allegato B.

Questa farà riferimento a quanto dichiarato nel curriculum vitae e avrà valore di autocertificazione dei titoli posseduti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Piano

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati che dovranno presentarsi dal dirigente scolastico entro 24 ore dalla comunicazione.

Affidamento e retribuzione

Il personale individuato sarà retribuito nel limite del 3 % dell'importo delle spese generali di ognuno dei progetti autorizzati e finanziati. Il citato compenso è onnicomprensivo di ritenute ed oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, non ci si potrà avvalere di quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 232 in attuazione della Direttiva CEE 200/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando viene reso pubblico mediante: affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lia Bonapersona

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo D.Valeri- Campolongo Maggiore

Oggetto: Bando per il Reclutamento di un assistente amministrative le attività previste nel BANDO PON FESR - PROGETTO 10.8.1.A1- rete Lan/Wlan e PROGETTO 10.8.1.A3- Ambienti digitali
Domanda di partecipazione alla selezione di 1 assistente amministrativo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il ___/___/___ a _____ prov. _____ C.F. _____
e residente in _____ via _____ CAP _____
tel/cell _____ indirizzo e-mail (Obbligatoria) _____
avendo preso visione del bando di selezione per le figure previste dal piano integrato

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di:

- assistente amministrativo

Del Piano Integrato di Istituto 2014-2020 in relazione ai progetti:

10.8.1.A1- PONFESR –VE-2015-62- RETI LAN/WLAN

10.8.1.A3- PONFESR –VE-2015-82-AMBIENTI DIGITALI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, Il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di essere disponibile, per l'intera durata del Piano, secondo il calendario e le esigenze di piano.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae su formato europeo;
- Copia fronte retro di un valido documento di riconoscimento.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

DATA _____ FIRMA _____

ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FESR.

Il prerequisito sulle competenze di accesso e gestione della piattaforma informatica del Piano Integrato PON 2014-2020, sarà valutato dal Dirigente Scolastico.

TITOLI CULTURALI

1. Titolo di ammissione:

diploma di istruzione superiore

TITOLI DI punti **4**

SERVIZIO E

PROFESSIONALI

Esperienze

professionali nel settore

contabile

dell'istituzione

scolastica

Esperienza scolastica punti **5**

pregressa in qualità di

responsabili agli

acquisti

Competenze punti **2**

informatiche certificate

(Max. 6 p.ti)