ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI CAMPOLONGO MAGGIORE E CAMPAGNA LUPIA
Via ROMA, 47 30010 Campolongo Maggiore (VE)
Tel: 0495848146 - Fax: 0499744126
Cod. Mecc.: VEIC80800A - C.F.: 82011520275 – CUF: UF5AM0
e-mail: veic80800a@istruzione.it - P.E.C.: veic80800a@pec.istruzione.it

INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018

(ALLEGATO 12)

INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal **D.Lgs. n. 101/2018**. I dati conferiti all'Istituto sono trattati principalmente con strumenti automatizzati per i soli fini indicati e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

"Trattare dati personali" in base al Regolamento UE 2016/679 (Art. 4 n.2) è l'attività di *raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione* di dati che fanno riferimento a persone fisiche identificate o identificabili.

In quanto persona fisica, a chiunque sia richiesto di fornire dati all'Istituto, il Regolamento UE 2016/679 riserva diritti e prerogative. Il principale è il diritto ad essere informato, in maniera chiara e trasparente, in merito alle finalità e alle modalità con cui verranno gestiti ("trattati") i dati personali che, a vario titolo, verranno forniti all'Istituto. A tale obbligo di informazione si ottempera sottoponendo agli interessati documenti e informative specifiche.

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, riferibili a:

1. Alunni/Studenti;
2. Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori;
3. Personale dipendente;
4. Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete.

Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali:
necessità: tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione dei dati personali e identificativi e, tutte le volte che è possibile, viene fatto ricorso a dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;

a) finalità: i dati e i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola;

b) liceità: tutti i trattamenti eseguiti avvengono con modalità previste da leggi e regolamenti;

c) correttezza e lealtà: il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati che l'integrità delle modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione;

d) sicurezza e protezione: i trattamenti sono ispirati all'esigenza che ai dati personali abbia accesso esclusivamente personale espressamente incaricato.

Senza pretesa di esaustività (i dettagli saranno contenuti nelle informative specifiche che verranno di volta in volta fornite), i trattamenti svolti dall'Istituto ai sensi dell'art. 6 lettera e del Regolamento UE sono:

1 – iscrizione e frequenza degli allievi;

2 – gestione della carriera di personale ed allievi;

3 – utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini;

4 – fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto;

5 – rilevazioni per la valutazione della didattica;

6 – applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

7 – gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi;

8– gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale);

9 – gestione delle pratiche assicurative e previdenziali;

10- trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.

Per ciascuno dei suddetti trattamenti genericamente definiti, viene concessa informativa specifica.

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria, nelle aule didattiche e nei locali a ciò deputati in modalità sia manuale che informatica, a cura del titolare, dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati, che sono formalmente individuati e formati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.