ISTITUTO COMPRENSIVO "DIEGO VALERI"

30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) Via Roma, 47 - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126
Codice Meccanografico VEIC80800A - C.F. 82011520275 - e-mail: veic80800a@istruzione.it



COMUNICATO N. 72 Campolongo Maggiore,21/10/2016

- Ai genitori
- Agli alunni
- Ai docenti
- Al personale scolastico

Nell'augurare **Buon anno scolastico a tutti**, ritengo opportuno trasmettere alcune indicazioni di carattere organizzativo, relative al funzionamento della scuola. La loro puntuale applicazione, in collaborazione con famiglie, alunni e personale scolastico, contribuirà a migliorare la qualità del servizio.

A tale scopo pertanto si richiede l'impegno di tutti.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

È richiesta da parte degli alunni la massima **puntualità**. La scuola sarà aperta cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, momento nel quale dovranno essere presenti a scuola gli insegnanti, per garantire la vigilanza degli alunni. Pertanto, non sarà opportuno che le famiglie consentano ai figli di partire da casa per recarsi a scuola né troppo in anticipo, né in ritardo.
Eventuali **ritardi dovranno essere sempre giustificati** sul libretto personale o sul diario per gli alunni della scuola primaria. Gli alunni che dovessero entrare a scuola dopo l'inizio delle lezioni, lo faranno possibilmente in corrispondenza del cambio dell'ora di lezione.
Per le **uscite anticipate sarà necessaria la giustificazione** e l'alunno/a sarà autorizzato/a a lasciare la scuola solo se accompagnato dal genitore o da una persona **maggiorenne** delegata dal genitore.
Le assenze andranno giustificate indicando le reali motivazioni che le hanno causate. Dopo cinque giorni di assenza per malattia, per il rientro a scuola sarà necessario il certificato medico. Per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado, i genitori compileranno la giustificazione nell'apposito **libretto personale che avranno cura di ritirare, personalmente, contestualmente al ritiro dei libri o, in alternativa presso la segreteria didattica**, durante gli orari di ricevimento.

NORME DI COMPORTAMENTO

In attesa dell'inizio delle lezioni, una volta entrati nell'edificio scolastico, gli alunni non potranno più uscire prima del termine delle lezioni, a meno che non siano stati autorizzati, e comunque dovranno essere consegnati ad un genitore o a persona maggiorenne delegata.
Per l'incolumità degli alunni, nei cortili delle scuole le biciclette dovranno essere condotte a mano e non potranno entrare le auto, ad eccezione di quelle autorizzate per motivi di particolari necessità.
Sarà opportuno che gli alunni non si rechino a scuola con oggetti di particolare valore (orologi, accessori, ecc.), né somme consistenti di denaro.
N.B. La scuola non si assume responsabilità circa eventuali danni o furti relativi a cellulari, biciclette, denaro ed oggetti di valore.
Per quanta riguarda l'abbigliamento da indossare durante la permanenza a scuola, si auspica che come previsto dal Regolamento d'Istituto, esso possa essere "decoroso e rispettoso dell'ambiente e delle persone".
L'uso del cellulare a scuola (aule, corridoi, piazzette, cortili, palestra, mensa, servizi) è proibito.
Qualsiasi comunicazione degli alunni con le famiglie dovrà avvenire tramite telefono della scuola.
I genitori che per particolari esigenze avessero la necessità di far portare ai figli il cellulare a scuola, potranno compilare presso la segreteria un apposito modello di richiesta. In ogni caso, il cellulare personale dovrà essere tenuto spento e non potrà essere usato impropriamente dagli alunni; a chi non si atterrà a queste indicazioni, saranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento di Istituto.

SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA O SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER ALTRE CAUSE.

L'istruzione scolastica è considerata "servizio pubblico essenziale" e pertanto il diritto di sciopero del personale della scuola è regolato dalla legge 146 del 12.6.90.
In caso di proclamazione di sciopero, la famiglia ne sarà informata almeno 5 (cinque) giorni prima, con comunicazione scritta sul libretto personale dell'allievo.
Poiché solo volontariamente il personale della Scuola può comunicare in anticipo al Dirigente Scolastico l'intenzione di scioperare o no, non è possibile predeterminare e comunicare con esattezza le modalità di erogazione del servizio scolastico, né le eventuali forme sostitutive.
Pertanto, in caso di **sciopero, è indispensabile che gli alunni siano accompagnati dai genitori** per sincerarsi delle modalità con cui verrà erogato il servizio.

RICEVIMENTO GENITORI

Sarà distribuito agli alunni un *Calendario settimanale di ricevimento dei docenti* e una comunicazione relativa ai due *Ricevimenti generali* che si terranno nei **pomeriggi *del* 16/12/2016 e del 26/04/2017 (per la scuola sec. di 1° grado)**.
Per le scuole dell'Infanzia e primarie le date verranno comunicate dai docenti. Si prega di attenersi scrupolosamente a tale calendario, poiché in altri momenti i docenti o staranno facendo lezione o non si troveranno nei locali scolastici. Per motivi particolari il docente potrà convocare i genitori anche in orario diverso da quello di ricevimento.
Il Dirigente scolastico riceve su appuntamento (telefonare in segreteria).

PRE-SCUOLA, TRASPORTO E MENSA

Si comunica che per l'anno scolastico 2016/2017 il servizio di pre-scuola verrà fornito dall'Amministrazione Comunale. Per il servizio di **pre-scuola, trasporto** e **mensa,** rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Campolongo Maggiore nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 19.00.
Per ulteriori informazioni chiamare allo 0495849134 negli orari indicati.

INFORTUNI A SCUOLA O DURANTE IL TRAGITTO

Gli alunni sono assicurati sia per gli eventuali infortuni sia per la responsabilità civile verso terzi, con l'assicurazione gruppo Benacquista di Latina; le condizioni della polizza sono in visione presso l'albo della scuola o nel sito dell'Istituto.
Sarà opportuno precisare alcune norme di comportamento da parte di alunni e genitori in caso di infortunio occorso sia a scuola che in itinere: **l'alunno o la famiglia dovranno immediatamente segnalare il fatto all'insegnante che provvederà (in giornata)** a redigere una relazione da presentare al Dirigente Scolastico.
Una segnalazione non immediata dell'accaduto all'insegnante potrà compromettere il risarcimento del danno da parte della compagnia assicurativa.
La documentazione medica dovrà essere **tempestivamente** consegnata alla scuola per gli adempimenti di competenza. **Si fa presente che in caso di infortunio, al fine di risarcimento del danno, sarà opportuno che sia presentato un certificato emesso dal Pronto Soccorso.**

SEGRETERIA SCOLASTICA

La segreteria dell'Istituto Comprensivo è aperta al pubblico tutti i giorni compreso il sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.00 a partire da mercoledì 5 ottobre 2016.

Durante la sospensione delle lezioni l'orario pomeridiano di ricevimento verrà sospeso.
Si raccomanda di rispettare gli orari indicati, anche per le comunicazioni telefoniche (049-5848146), salvo casi di effettiva urgenza.

SITO WEB

Si fa presente che sul sito dell'Istituto **http:/icvaleri.gov.it** è disponibile la modulistica per qualsiasi richiesta da inoltrare alla segreteria tramite mail o fax.

CALENDARIO SCOLASTICO 2016/2017

Il calendario scolastico, che si allega, **è** stato approvato con deliberazione n. 414 del 31/03/2015 dalla Giunta Regionale del Veneto.

Il Dirigente Scolastico Regg.
Prof.ssa Lia Bonapersona

ISTITUTO COMPRENSIVO "DIEGO VALERI"

30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) Via Roma, 47 - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126
Codice Meccanografico VEIC80800A - C.F. 82011520275 - e-mail: veic80800a@istruzione.it



Calendario scolastico per l'anno 2016/2017
Il consiglio d'Istituto ha adottato il calendario scolastico approvato con deliberazione n.15 del 17/06/2016dalla Giunta Regionale per il Veneto.

A) Scuola primaria e Secondaria di Primo Grado

1) Inizio attività didattica: 12 settembre 2016 (lunedì)
2) Festività obbligatorie:

- Tutte le domeniche
- Il 1° novembre, festa di tutti i Santi - L'8 dicembre, Immacolato Concezione;
- Il 25 dicembre, Natale - Il 26 dicembre, Santo Stefano - Il 1° gennaio, Capodanno;
- Il 6 gennaio, Epifania;
- Il lunedì dopo Pasqua - Il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- Il 1° maggio, festa del lavoro - Il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- La Festa del Santo Patrono.

3) Vacanze scolastiche:

- Da venerdì 9 dicembre a sabato 10 dicembre 2016 (ponte dell'Immacolata);
- Da sabato 24 dicembre 2016 a sabato 7 gennaio 2017 (vacanze natalizie);
- Da lunedì 27 febbraio 2017 a mercoledì 1 marzo 2017 (carnevale e mercoledì delle Ceneri);
- Da giovedì 13 aprile 2017 a martedì 18 aprile 2017 (vacanze pasquali).

4) Fine attività didattica: 10 giugno 2017 (sabato).

B) Scuola dell'Infanzia
1) Inizio attività didattica: 12 settembre 2016 (lunedì)
2) Festività obbligatorie: secondo quando sopra indicato al punto A.2;
3) Vacanze scolastiche: secondo quanto indicato al punto A.3;
4) Fine attività didattica: 30 giugno 2017 (venerdì)