



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DIEGO VALERI"

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico VEIC80800A - C.F. 82011520275 - E-mail: veic80800a@istruzione.it Pec: veic80800a@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO COVID-19

DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO
IL 9 SETTEMBRE 2020

INDICE

- Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione
- Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione
- Art. 3 - Regole generali
- Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola
- Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie
- Art. 6 - Organizzazione di entrate-uscite e transiti nei locali scolastici
- Art. 7 - Ricreazione
- Art. 8 - Orari di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni e norme di comportamento
- Art. 9 - Uso delle aree comuni
- Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche
- Art. 11 - Accesso ai servizi igienici
- Art. 12 - Riunioni ed assemblee
- Art. 13 - Precauzioni igieniche personali
- Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola
- Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto
- Art. 16 - Disposizioni transitorie e finali

Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Allegato III – Protocollo infanzia " Don Milani"

Allegato IV – Protocollo scuola primaria

Allegato V – Protocollo scuola secondaria di primo grado

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 20/21);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6.08.20;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID 2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dall' Ufficio Scolastico Regionale;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole degli A.S.P.P, dell'R.S.P.P., per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "D. Valeri" di Campolongo Maggiore (VE), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari per il personale della scuola.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente Scolastico pubblica il presente regolamento sul sito web della scuola nella sezione "Regolamenti" e ne dà informazione a tutta la comunità scolastica; lo affigge altresì, nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. Il Dirigente Scolastico individua un responsabile COVID per ogni plesso scolastico, il quale si rapporta con le autorità sanitarie locali, con l'R.L.S. e con il medico competente designato dall'istituto.

3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

4. Le specifiche situazioni di tutta la comunità scolastica in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dalla legge vigente al momento;

b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare i percorsi indicati nelle piantine affisse in ogni settore della scuola;

c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e parainflenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (veic80800a@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. All'ingresso dei plessi scolastici, i collaboratori provvederanno a misurare la temperatura, al fine di regolare l'accesso dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti; inoltre verrà tenuto un registro degli accessi con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici, nonché della data e dell'orario di accesso all'edificio.

Il soggetto esterno dovrà apporre la propria firma sul registro come sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver preso visione e compreso correttamente, il presente Regolamento pubblicato sul sito della scuola.

5. Se la temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.

6. Saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail, tramite contatto telefonico o ogni altro canale disponibile, al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà

informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.
2. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
3. Al primo ingresso a scuola, gli studenti consegneranno il **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** firmato dal DIRIGENTE SCOLASTICO, da entrambi i GENITORI.
4. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
5. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 – Organizzazione di entrate, uscite e transiti nei locali scolastici

1. L'Istituto consta di sei plessi scolastici, per ciascuno dei quali viene redatto un apposito protocollo di organizzazione.
2. A ciascun plesso scolastico sono assegnate, su determina del Dirigente Scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati nelle piantine allegate ad ogni regolamento, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Durante le operazioni di uscita verranno utilizzate, nei plessi in cui sono presenti, anche, in via eccezionale, visto lo stato di emergenza, le scale di sicurezza dedicate al piano di evacuazione della scuola.
4. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare i sensi di marcia indicati nelle piantine, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
5. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina:
 - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
6. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli tra un'ora e l'altra restano in aula al loro posto.

Art. 7 - Ricreazione

1. La ricreazione si svolgerà in modo tale da non creare assembramenti
2. Durante la ricreazione gli studenti si dirigeranno nello spazio esterno dedicato ad ogni classe, indicato nelle piantine affisse.
3. Nel caso di pioggia, gli studenti rimarranno nelle proprie aule.

Art. 8 - Orari di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni e norme di comportamento

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito non prima di 5 minuti dal suono della campanella). In caso di arrivo in anticipo (sconsigliato), gli alunni, accompagnati da un solo genitore, devono attendere il suono della campana rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.
2. Durante le operazioni di ingresso non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
3. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.
4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono indossare le mascherine e rispettare il distanziamento fisico.
5. Durante l'uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza all'interno dell'edificio scolastico, per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Uso delle aree comuni

1. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (ad esempio aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Il docente prima di lasciare la postazione utilizzata (banco di lavoro ed eventuale pc) dovrà disinfettarla attraverso le apposite salviette asciugamani e spray igienizzante.
2. L'utilizzo della biblioteca non è previsto durante il periodo di emergenza quindi il prestito cartaceo è momentaneamente sospeso. Solo i docenti potranno prendere in prestito dalla biblioteca i libri previa sanificazione.
3. Nelle aree di distribuzione di bevande e snack (distributori automatici), l'utenza si dovrà disporre in una fila ordinata e distanziata rispettando il distanziamento, indossando la mascherina.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica utilizzata e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza adeguata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Gli insegnanti dovranno comunque mantenere una distanza di due metri dai rispettivi alunni.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da

adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.

4. L'obbligo di portare la mascherina è valido nei casi in cui lo studente debba alzarsi dal proprio posto e/o transitare nei corridoi.

5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine, così come lo aveva trovato. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale dovrà far uscire uno studente alla volta. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti devono tenere mascherina (salvo indicazioni diverse del Ministero della Salute).

3. Le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico anche a distanza nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali a distanza, pubblicato nel sito web della scuola alla sezione "Regolamenti".

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Sono altresì presenti distributori di gel igienizzante nei vari corridoi e in ciascuna aula.

3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Non è possibile, inoltre, lasciare materiale didattico a scuola.

4. Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali all'interno dei locali scolastici.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico, unitamente ai banchi di appoggio, sono disinfettate alla fine di ogni lezione.
6. Il docente terminerà la lezione 5 minuti prima per permettere al collaboratore di iniziare la sanificazione mentre gli studenti iniziano a prepararsi per uscire.
7. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
8. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o al responsabile COVID, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" .
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Responsabile COVID, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

7. Nel caso in cui un alunno rimanga a casa per malattia o sintomi riconducibili al Covid-19, per la sua riammissione in classe sarà necessario il certificato medico.

8. Nel caso in cui un alunno risulti assente per motivi familiari, personali e con sintomi non riconducibili al Covid-19, per la sua riammissione in classe sarà necessaria l'autodichiarazione dei genitori.

Art. 16 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e sospende o integra durante il periodo di emergenza sanitaria le parti degli altri regolamenti in contrasto con il presente o mancanti.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III – Protocollo infanzia “ Don Milani”
- Allegato IV – Protocollo scuola primaria
- Allegato V – Protocollo scuola secondaria di primo grado

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro (salvo diverse indicazioni da parte del Ministero della Salute).
- Gli accessi agli uffici di segreteria saranno consentiti solo previo appuntamento.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- In prossimità delle postazioni dei collaboratori è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza ,
si ritiene opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni.
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine.
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Quando si indossa la mascherina lavabile, avere particolare cura della sua manutenzione giornaliera.

ALLEGATO III – Protocollo scuola dell’infanzia “Don Milani”

L'impossibilità di applicare, nel contesto dei servizi per questa fascia d'età, tutte le misure standard di prevenzione prescritte alla popolazione generale e ai bambini/ragazzi di età superiore (es. utilizzo della mascherina, distanziamento interpersonale, igiene respiratoria, ecc.) è quindi indispensabile individuare e rispettare alcuni principi di prevenzione specifici per il contesto dei servizi per l'infanzia 0-6 anni.

- ogni classe sarà considerata come unità epidemiologica indipendente; pertanto il gruppo dovrà rimanere stabile per tutta la durata dell'attività, compreso il momento della refezione. A tal fine, non possono realizzarsi condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi. Verranno pertanto individuate aree di pertinenza esclusiva di ciascun gruppo negli spazi esterni, nel salone di ingresso e nell'aula mensa.

Accoglienza e ricongiungimento

- Gli ingressi saranno diversificati: ogni sezione accederà alla scuola direttamente dalla propria aula; anche l'uscita per ogni sezione sarà così diversificata;
- I bambini che arrivano con lo scuolabus entreranno a scuola dall'ingresso principale;
- l'accesso alla struttura deve avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto; ai genitori (e/o accompagnatori) non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato;
- i genitori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;
- In ciascuna aula, all'ingresso, nei servizi igienici e negli altri spazi comuni saranno presenti idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura. All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, l'accompagnatore dovrà lavarsi le mani con soluzione idroalcolica; -
- Sarà effettuato il lavaggio delle mani del minore non appena sarà lasciato dai genitori;
- E' vietato portare a scuola giochi ed altri oggetti personali;
- Ogni gruppo di bambini avrà a disposizione giochi e materiali in quantità strettamente necessaria che verranno sanificati a fine giornata.

Refezione

Nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione dei pasti:

- gli spazi per il pasto devono prevedere una disposizione dei tavoli che consenta il mantenimento della separazione e non intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- vanno previste monoporzioni: ogni bambino dovrà avere l'intero pasto, compreso il pane e la bevanda, contenuto in un vassoio o piatto ad uso personale, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo;

- gli operatori devono lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini;
- è vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.); è invece consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo bambino e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso.

Riposo pomeridiano

- Il riposo pomeridiano non potrà essere organizzato per mancanza di spazi idonei e sufficienti a garantire il gruppo omogeneo.

Misurazione della temperatura

- Sarà misurata quotidianamente la temperatura corporea a tutti i minori e a tutto il personale all'ingresso, e per chiunque debba entrare nella struttura. La misurazione della temperatura rappresenta, infatti, un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati. In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5°:
 - il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso;
 - il personale non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

Dispositivi di protezione

- Per i bambini iscritti al servizio per l'infanzia non vige l'obbligo di indossare la mascherina, come peraltro previsto per i minori di 6 anni di età;
- Tutto il personale del servizio educativo, eventuali fornitori e genitori che accedono alla struttura, sono tenuti all'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie respiratorie;
- Per il personale impegnato nelle attività educative e di assistenza di bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (unitamente alla mascherina, il lavoratore potrà utilizzare guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

ALLEGATO IV– Protocollo scuola primaria

Per tutti i plessi della scuola primaria verranno seguite le seguenti procedure:

- ogni classe sarà considerata come unità epidemiologica indipendente; pertanto il gruppo dovrà rimanere stabile per tutta la durata dell'attività, compreso il momento della refezione per quanto riguarda il tempo pieno. A tal fine, non possono realizzarsi condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi.

Verranno pertanto individuate aree di pertinenza esclusiva di ciascun gruppo negli spazi esterni, nel salone di ingresso e nell'aula mensa.

Per le classi a tempo normale l'eventuale pasto, nel giorno del rientro pomeridiano, verrà consumato in classe.

Refezione

Nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione dei pasti:

- gli spazi per il pasto devono prevedere una disposizione dei tavoli che consenta il mantenimento della separazione e non intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- vanno previste monoporzioni: ogni bambino dovrà avere l'intero pasto, compreso il pane e la bevanda, contenuto in un vassoio o piatto ad uso personale, ai fini di

evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo;

- gli operatori devono lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini;
- è vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.); è invece consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo bambino e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso.

Misurazione della temperatura

- Anche se non obbligatoria, sarà misurata quotidianamente la temperatura corporea a tutti i minori e a tutto il personale all'ingresso, e per chiunque debba entrare nella struttura. La misurazione della temperatura rappresenta, infatti, un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati. In caso di temperatura superiore a 37.5°:
 - Verrà contattato immediatamente il genitore che preleverà il bambino da scuola e dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso;

Accoglienza e ricongiungimento

- I bambini verranno accompagnati da un solo genitore fino all'ingresso della scuola che potrà essere gestito direttamente dalla propria aula o dal portone d'ingresso.
- E' vietato l'ingresso dei genitori nei locali della scuola, tranne in casi eccezionali e previa autorizzazione.
-

Plesso "San Pio X" Campolongo Maggiore

- Saranno aperti tutti e tre cancelli per consentire l'accesso a scuola ed evitare l'assembramento;
- Gli alunni, accompagnati da un solo genitore, entreranno direttamente dalla propria aula; anche l'uscita avverrà direttamente dall'aula;
- Gli alunni dovranno entrare in classe muniti di mascherina che potranno togliere una volta seduti al proprio posto;
- i genitori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;
- In ciascuna aula, all'ingresso, nei servizi igienici e negli altri spazi comuni saranno presenti idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura.
- E' vietato portare a scuola giochi ed altri oggetti personali;
- La misurazione della temperatura anche se non obbligatoria verrà effettuata.

Plesso "G. Marconi" Bojon

- L'ingresso a scuola sarà effettuato in maniera differenziata a seconda delle classi:
 - Per due classi poste al piano terra, sarà possibile accedere direttamente dall'aula;
 - Altre classi accederanno dall'ingresso principale e saliranno al piano primo per mezzo della scala interna;
 - Alcune classi utilizzeranno la scala esterna.
- Gli alunni saranno accompagnati fino all'ingresso da un solo genitore;
- Gli alunni dovranno entrare in classe muniti di mascherina che potranno togliere una volta seduti al proprio posto;

- I genitori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;
- In ciascuna aula, all'ingresso, nei servizi igienici e negli altri spazi comuni saranno presenti idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura.
- E' vietato portare a scuola giochi ed altri oggetti personali;
- La misurazione della temperatura anche se non obbligatoria verrà effettuata.

Plesso "Marco Polo" Liettoli

- Dato il numero esiguo di studenti, l'accesso a scuola sarà effettuato da entrambi gli ingressi avendo l'accortezza di non creare assembramento;
- Gli alunni saranno accompagnati fino all'ingresso da un solo genitore;
- Gli alunni dovranno entrare in classe muniti di mascherina che potranno togliere una volta seduti al proprio posto;
- I genitori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;
- In ciascuna aula, all'ingresso, nei servizi igienici e negli altri spazi comuni saranno presenti idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura.
- E' vietato portare a scuola giochi ed altri oggetti personali;
- La misurazione della temperatura anche se non obbligatoria verrà effettuata.

ALLEGATO V – Protocollo scuola secondaria di primo grado

Per entrambi i plessi della scuola secondaria verranno seguite le seguenti procedure:

- ogni classe sarà considerata come unità epidemiologica indipendente; pertanto il gruppo dovrà rimanere stabile per tutta la durata dell'attività, compreso il momento della refezione per quanto riguarda il tempo pieno. A tal fine, non possono realizzarsi condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi.
Verranno pertanto individuate aree di pertinenza esclusiva di ciascun gruppo negli spazi esterni, nel salone di ingresso e nell'aula mensa.
Per le classi a tempo normale l'eventuale pasto, nel giorno del rientro pomeridiano, verrà consumato in classe.

Plesso "D. Valeri" Campolongo Maggiore

- L'ingresso a scuola sarà effettuato in maniera differenziata a seconda delle classi da entrambi gli accessi;
- Gli alunni dovranno entrare in classe muniti di mascherina che potranno togliere una volta seduti al proprio posto;
- In ciascuna aula, all'ingresso, nei servizi igienici e negli altri spazi comuni saranno presenti idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura.
- La misurazione della temperatura anche se non obbligatoria verrà effettuata.

Plesso "J.F Kennedy" Bojon

- L'ingresso a scuola sarà effettuato in maniera differenziata a seconda delle classi dai tre accessi:
 - Ingresso principale da Via Villa;
 - Ingresso sul retro dell'edificio;

- Ingresso dalla palestra.
- Gli alunni dovranno entrare in classe muniti di mascherina che potranno togliere una volta seduti al proprio posto;
- In ciascuna aula, all'ingresso, nei servizi igienici e negli altri spazi comuni saranno presenti idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura.
- La misurazione della temperatura anche se non obbligatoria verrà effettuata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Basconi